

# **BUKU PEDOMAN**

## **PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN (PLP)**

**TAHUN AKADEMIK 2023/2024**



**UNIVERSITAS QOMARUDDIN  
2023**



**SURAT KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS QOMARUDDIN**  
**Nomor : 0915.05/A.1/UQ/SK/VIII/2023**

**Tentang**  
**PENGANGKATAN TIM REVISI**  
**PEDOMAN PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN (PLP)**  
**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN**  
**UNIVERSITAS QOMARUDDIN**  
**TAHUN 2023**

**REKTOR UNIVERSITAS QOMARUDDIN**

- Menimbang** : 1. Bahwa dalam rangka revisi Pedoman Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) Universitas Qomaruddin perlu dibentuk Tim Revisi Pedoman Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP);  
2. Bahwa untuk keperluan tersebut diatas, maka perlu diangkat Tim Revisi Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) dengan keputusan Rektor Universitas Qomaruddin.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Republik Indonesia nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.  
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.  
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.  
4. Peraturan Presiden Nomor 8 tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia.  
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 73 tahun 2013 tentang Penerapan KKNi di Bidang Pendidikan Tinggi.  
6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.  
7. Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 450 Tahun 2022 tentang Izin Penggabungan Intitut Agama Islam Qomaruddin Gresik menjadi Fakultas Ilmu Keislaman pada Universitas Qomaruddin;  
8. Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 818 Tahun 2022 tentang Izin Pendirian Fakultas Tarbiyah, Fakultas Syariah, dan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam pada Universitas Qomaruddin;  
9. Peraturan Yayasan Pondok Pesantren Qomaruddin Nomor 022/YPPQ/Skep/VII/2022 tentang Statuta Universitas Qomaruddin Gresik.  
10. Pedoman Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) Universitas Qomaruddin Tahun 2023.

## MEMUTUSKAN

**Menetapkan :**

**Pertama** : Mengangkat saudara-saudara yang namanya tercantum dalam lampiran surat keputusan ini sebagai Tim Revisi Pedoman Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) Universitas Qomaruddin.

**Kedua** : Tim bertugas merevisi Pedoman Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) Universitas Qomaruddin.

**Ketiga** : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan diadakan perbaikan seperlunya.



Ditetapkan di : Bungah Gresik

Pada tanggal : 24 Agustus 2023

Rektor

**Prof. Dr. H. Aswadi, M.Ag.**

Lampiran Surat Keputusan :

Nomor : **Nomor : 0915.05/A.1/UQ/SK/VIII/2023**

Tentang : ***Pengangkatan Tim Revisi Pedoman Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) Universitas Qomaruddin.***

**Penanggungjawab :**

1. Dr. H. Muhammad Jamaluddin, S.Pd., M.Pd  
(Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Qomaruddin)
2. Qomaruddin, M.Pd.I  
(Dekan Fakultas Tarbiyah Universitas Qomaruddin)

- Ketua : Yeva Kurniawati, M.Pd.
- Sekretaris : Abdul Basir, S.Pd., M.Pd.
- Anggota :
  1. Ahmad Thoyyib Shofi, S.S., M.Pd.
  2. Nilna Fadlilah, S.Ag., M.Pd.
  3. Wilda Mahmudah, S.Si., M.Si.
  4. Lailatul Masruroh, S.Pd., M.Pd.
  5. Nely Rohmatillah, S.Psi., M.Psi.
  6. Nur Fatih Ahmad, M.Pd.I
  7. Roisatun Nisa', S.Pd., M.Pd.
  8. Moh. Syafi'I, S.Pd.I., M.Pd.
  9. Alek Salim, S.Pd.I., M.Pd
  10. Aisyatul Widad, S.Pd.I
  11. Muhammad Zamroni, S.Kom



Ditetapkan di : Bungah Gresik  
Pada tanggal : 24 Agustus 2023  
Rektor

**Prof. Dr. H. Aswadi, M.Ag.**

## KATA PENGANTAR

Universitas Qomaruddin yang menaungi Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP) dengan program studi Pendidikan Matematika dan Pendidikan Bahasa Inggris serta Fakultas Tarbiyah dengan program studi Manajemen Pendidikan Islam (MPI) dan Pendidikan Agama Islam (PAI) merupakan salah satu Lembaga Pendidikan Tenaga Keguruan (LPTK) yang bertujuan menghasilkan sarjana kependidikan yang unggul, kompetitif, berkarakter pesantren dan berjiwa wirausaha. Untuk mencapai tujuan tersebut maka kurikulum pada setiap program studi kependidikan telah disesuaikan dengan visi dan misi Perguruan Tinggi.

Berdasarkan visi, misi dan tujuan kedua Fakultas tersebut yang diantaranya adalah menjadikan lulusannya sebagai guru yang profesional, maka Universitas Qomaruddin menyelenggarakan Program Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP). Program PLP merupakan proses pengamatan/observasi dan pemagangan yang dilakukan mahasiswa program Sarjana Pendidikan untuk mempelajari aspek pembelajaran dan pengelolaan pendidikan di satuan pendidikan. Program ini bertujuan untuk memberikan bekal kepada mahasiswa dalam menerapkan teori proses pembelajaran dan tata laksana sekolah secara langsung di lapangan.

Buku pedoman ini berisi petunjuk teknis pelaksanaan PLP yang berisi penjabaran tentang tujuan, pelaksanaan, deskripsi tugas, serta tata cara penilaian, pelaporan, dan hal-hal lain yang berkaitan dengan PLP. Dengan adanya buku pedoman ini diharapkan ada persamaan persepsi antara panitia, dosen pembimbing lapangan, mahasiswa, pihak sekolah, dan guru pamong yang menjadikan pelaksanaan PLP berjalan lancar, efektif, efisien.

Buku pedoman ini tentunya masih banyak kekurangan, sehingga akan selalu dievaluasi dan disesuaikan dengan perkembangan dalam dunia pendidikan yang berlaku. Untuk itu, kritik dan saran yang membangun sangat kami harapkan dan semoga buku pedoman ini dapat bermanfaat bagi kualitas pengelolaan PLP di Universitas Qomaruddin Gresik.

Gresik, 01 Agustus 2023

Panitia PLP

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
KATA PENGANTAR.....	iii
SK TIM REVISI PEDOMAN PLP.....	iv
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR LAMPIRAN.....	viii
<b>BAB I : PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
A. Latar Belakang.....	1
B. Pengertian.....	3
C. Tujuan PLP.....	4
D. Target PLP.....	4
E. Manfaat PLP.....	6
F. Ruang Lingkup Kegiatan.....	6
<b>BAB II : OBSERVASI SEKOLAH.....</b>	<b>8</b>
A. Pengertian.....	8
B. Tujuan.....	8
C. Ruang Lingkup.....	8
D. Capaian Pembelajaran dan Beban Belajar.....	8
E. Pelaksanaan.....	9
<b>BAB III : PRAKTIK PEMBELAJARAN DAN TATA LAKSANA PENDIDIKAN ...</b>	<b>10</b>
A. Pengertian.....	10
B. Tujuan.....	10
C. Ruang Lingkup.....	10
D. Capaian Pembelajaran dan Beban Belajar.....	11
E. Pelaksanaan.....	11
<b>BAB IV : PERSYARATAN DAN DESKRIPSI TUGAS.....</b>	<b>13</b>
A. Persyaratan Peserta PLP.....	13
B. Ketentuan Umum.....	13
C. Ketentuan Khusus.....	14
D. Tugas, Kewajiban, dan Sanksi Mahasiswa.....	14
E. Dosen Pembimbing Lapangan (DPL).....	16
F. Kepala Sekolah.....	17

G. Guru pamong .....	17
H. Pembimbing Praktik dan Tata Laksana Pendidikan .....	18
<b>BAB V : LAPORAN PLP</b> .....	<b>19</b>
A. Penulisan Laporan PLP .....	19
B. Sistematika Penulisan Laporan PLP .....	19
C. Aspek Terkait Penyusunan Laporan PLP .....	21
<b>BAB VI : PENILAIAN PLP</b> .....	<b>23</b>
A. Prinsip Penilaian .....	23
B. Penilai .....	23
C. Unsur Penilaian .....	24
D. Pedoman dan Kriteria Penilaian .....	25
E. Mekanisme Penilaian .....	26
F. Standar Kelulusan .....	26
<b>BAB VII : PENUTUP</b> .....	<b>27</b>
<b>LAMPIRAN-LAMPIRAN</b> .....	<b>28</b>

## DAFTAR LAMPIRAN

<b>Lampiran 1:</b> Timeline Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP).....	29
<b>Lampiran 2:</b> Format Penilaian Pembekalan .....	30
<b>Lampiran 3:</b> Lembar Pengamatan Kultur Sekolah .....	31
<b>Lampiran 4:</b> Lembar Pengamatan Struktur Organisasi dan Tata Kerja (SOTK) .....	32
<b>Lampiran 5:</b> Lembar Pengamatan Visi Misi Sekolah .....	33
<b>Lampiran 6:</b> Lembar Penilaian Kepribadian dan Sosial .....	34
<b>Lampiran 7:</b> Format Penilaian Laporan .....	36
<b>Lampiran 8:</b> Format Penilaian Ujian Lisan dan Praktik Pembelajaran.....	37
<b>Lampiran 9:</b> Format Penilaian Telaah Kurikulum, Strategi Pembelajaran, Sistim Evaluasi, dan Pemanfaatan TIK Dalam Pembelajaran .....	38
<b>Lampiran 10:</b> Format Penilaian Kemampuan Mahasiswa Dalam Membantu Mengembangkan RPP .....	40
<b>Lampiran 11:</b> Format Penilaian Praktik Mengajar .....	41
<b>Lampiran 12:</b> Format Penilaian Praktik Tata Laksanaan Pendidikan.....	43
<b>Lampiran 13:</b> Rekapitulasi Nilai Dari Sekolah .....	46
<b>Lampiran 14:</b> Rekapitulasi Nilai DPL.....	47
<b>Lampiran 15:</b> Rekapitulasi Nilai Akhir PLP .....	48
<b>Lampiran 16:</b> Contoh Cover Laporan PLP .....	49
<b>Lampiran 17:</b> Fromat Lembar Pengesahan Laporan Individu .....	50
<b>Lampiran 18:</b> Format Lembar Pengesahan Laporan Kelompok .....	51
<b>Lampiran 19:</b> Format Daftar Hadir Kunjungan PLP.....	52

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Universitas Qomaruddin Gresik memiliki dua Fakultas Pendidikan yaitu Fakultas Keguruan dan Ilmu Pengetahuan (FKIP) serta Fakultas Tarbiyah. Kedua Fakultas ini mempunyai visi dan tugas mengembangkan keilmuan dan menghasilkan calon guru/tenaga kependidikan di pendidikan dasar dan menengah, yang memiliki nilai-nilai dan sikap serta pengetahuan dan keterampilan sebagai pendidik profesional.

Hal ini sesuai dengan undang-undang nomor 14 Tahun 2005 tentang guru dan dosen Pasal 1 Ayat (1) menyatakan bahwa guru adalah pendidik profesional dengan tugas utama mendidik, mengajar, membimbing, mengarahkan, melatih, menilai, dan mengevaluasi peserta didik pada pendidikan anak usia dini jalur pendidikan formal, pendidikan dasar, dan pendidikan menengah. Pada pasal 8 menyatakan bahwa guru wajib memiliki kualifikasi akademik, kompetensi, sertifikat pendidik, sehat jasmani dan rohani, serta memiliki kemampuan untuk mewujudkan tujuan pendidikan nasional. Selanjutnya pasal 9 menyatakan bahwa kualifikasi akademik sebagaimana dimaksud dalam pasal 8 diperoleh melalui pendidikan tinggi program sarjana atau program diploma empat.

Berdasarkan amanah Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang guru dan dosen maka penyiapan calon pendidik selanjutnya diatur di dalam Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi (Permenristekdikti) Nomor 55 tahun 2017 tentang Standar Pendidikan Guru (SN Dikgu). Pendidikan guru sebagaimana dijelaskan pada SN Dikgu meliputi Program Sarjana Pendidikan dan Program Pendidikan Profesi Guru. Hal ini sesuai dengan SN Dikgu Pasal 1 Ayat (4) Program Sarjana Pendidikan adalah program pendidikan akademik untuk menghasilkan sarjana pendidikan yang diselenggarakan oleh LPTK.

Selanjutnya pasal 5 menyatakan bahwa Program Pendidikan Profesi Guru yang selanjutnya disebut Program PPG adalah program pendidikan yang diselenggarakan setelah program sarjana atau sarjana terapan untuk mendapatkan sertifikat pendidik pada pendidikan anak usia dini jalur pendidikan formal, pendidikan dasar, dan/atau pendidikan menengah.

Lembaga Pendidikan Tenaga Kependidikan yang selanjutnya disingkat LPTK

sebagaimana dinyatakan pada Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen Pasal 1 Ayat (14) adalah perguruan tinggi yang diberi tugas oleh pemerintah untuk menyelenggarakan program pengadaan guru pada pendidikan anak usia dini jalur pendidikan formal, pendidikan dasar, dan/atau pendidikan menengah serta untuk menyelenggarakan dan mengembangkan ilmu kependidikan dan nonkependidikan.

Dalam menyikapi berbagai perundangan di atas, maka FKIP dan Fakultas Tarbiyah Universitas Qomaruddin memberikan seperangkat pengetahuan, keterampilan, dan pengalaman kepada mahasiswa tentang proses pembelajaran dan/atau kegiatan kependidikan lainnya melalui mata kuliah Praktik Pembelajaran Mikro (*microteaching*) dan Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP).

Praktik Pengalaman Lapangan (PLP) merupakan salah satu upaya dalam rangka menyiapkan mahasiswa calon Sarjana Pendidikan Universitas Qomaruddin sebagai calon guru maupun tenaga kependidikan yang mampu melaksanakan tugas profesinya dengan baik. Untuk itu, melalui PLP diharapkan mahasiswa akan mampu memahami, menghayati, terampil serta mampu melaksanakan tugas-tugas yang terkait dengan pelaksanaan pembelajaran sesuai bidang ilmu yang dikajinya, serta penyelenggaraan tata laksana pendidikan di sekolah/madrasah dengan baik.

Pada hakikatnya, tugas guru di sekolah/madrasah tidak terbatas pada proses pembelajaran saja, melainkan juga mencakup tugas-tugas non-pembelajaran, disamping kemampuan yang bersifat personal dan sosial. Oleh karena itu, mahasiswa FKIP dan Fakultas Tarbiyah Universitas Qomaruddin sebagai calon guru profesional memerlukan kemampuan yang berkaitan dengan tugas pembelajaran di kelas maupun tugas-tugas yang berkaitan dengan pengelolaan tata laksana pendidikan di sekolah/madrasah. Kemampuan-kemampuan tersebut lazim disebut sebagai kompetensi, yang meliputi kompetensi kepribadian, sosial, pedagogik, dan profesional. Keempat kompetensi tersebut perlu dilatihkan secara menyeluruh dan terpadu, antara lain melalui kegiatan PLP.

## **B. Pengertian**

PLP adalah salah satu kegiatan intrakurikuler yang wajib dilaksanakan oleh mahasiswa FKIP dan Fakultas Tarbiyah Universitas Qomaruddin yang meliputi Observasi Sekolah, Praktik Pembelajaran di Kelas, dan Praktik Tata Laksana Pendidikan.

Sebagaimana dinyatakan pada Permenristekdikti Nomor 55 tahun 2017 Pasal 1 butir 8, PLP adalah proses pengamatan/observasi dan pemagangan yang dilakukan mahasiswa untuk mempelajari aspek pembelajaran dan pengelolaan pendidikan di satuan pendidikan. Kegiatan ini adalah suatu tahapan dalam proses penyiapan guru profesional pada jenjang Program Sarjana Pendidikan, berupa penugasan kepada mahasiswa untuk mengimplementasikan hasil belajar melalui pengamatan proses pembelajaran di sekolah/lembaga pendidikan, latihan mengembangkan perangkat pembelajaran, dan belajar mengajar terbimbing, serta disertai tindakan reflektif di bawah bimbingan dan pengawasan dosen pembimbing lapangan dan guru pamong secara berjenjang.

Sejalan dengan Permenristekdikti Nomor 55 tahun 2017 diatas, maka PLP di FKIP dan Fakultas Tarbiyah Universitas Qomaruddin terbagi menjadi dua tahap yaitu tahap observasi sekolah dan tahap praktik pembelajaran dan tata laksana pendidikan. Observasi Sekolah adalah tahapan pertama PLP sebelum praktik pembelajaran di kelas dan praktik tata laksana pendidikan. Bentuk kegiatan observasi sekolah berupa pengamatan langsung kultur sekolah, struktur organisasi dan tata laksana pendidikan di sekolah, peraturan dan tata tertib sekolah, kegiatan-kegiatan ceremonial-formal di sekolah, kegiatan-kegiatan rutin sekolah (kurikuler, kokurikuler, dan ekstrakurikuler), dan praktik-praktik pembiasaan dan kebiasaan positif di sekolah.

Praktik pembelajaran di kelas adalah latihan melaksanakan kegiatan pembelajaran oleh mahasiswa di dalam kelas, yang dimulai dari penyusunan persiapan pembelajaran, pelaksanaan pembelajaran sampai dengan evaluasi dan penilaian. Oleh sebab itu, mahasiswa dituntut untuk memiliki kemampuan dalam menyusun persiapan (administrasi) pembelajaran, mendesain pembelajaran, menguasai materi yang akan diberikan, teknik penyajian, memiliki sikap dan gaya mengajar yang memadai, mengelola kelas dengan baik, dan melakukan kegiatan evaluasi.

Adapun praktik tata laksana pendidikan adalah kegiatan pembelajaran di luar kelas yang berkenaan dengan penyelenggaraan pendidikan di sekolah yang diprogram

oleh Prodi dan dipandu oleh pihak sekolah/madrasah, kepala sekolah/madrasah, koordinator guru pamong bagi para mahasiswa peserta PLP, baik dalam bentuk tugas administrasi, bimbingan, laboratorium, perpustakaan, kegiatan ekstrakurikuler maupun tugas-tugas yang berkaitan dengan tata laksana kependidikan lainnya.

### **C. Tujuan PLP**

PLP ini bertujuan:

1. Memberikan pengalaman persekolahan kepada mahasiswa dalam merancang, melaksanakan pembelajaran, dan melaksanakan evaluasi-penilaian pembelajaran dalam kelas konvensional;
2. Memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam mengelolah administrasi sekolah/madrasah untuk melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan/kependidikan;
3. Memberikan pengalaman kepada mahasiswa untuk mempelajari dan memahami serta menghayati seluk-beluk lembaga pendidikan dengan segenap permasalahannya baik berkaitan dengan proses pembelajaran maupun kegiatan administrasi dan pengelolaan sekolah/madrasah;
4. Meningkatkan hubungan antara FKIP dan Fakultas Tarbiyah Universitas Qomaruddin Gresik sebagai Lembaga Pendidikan Tenaga Kependidikan (LPTK) dengan pengguna jasa lulusan serta sekolah/madrasah sebagai mitra.

### **D. Target PLP**

Target yang diharapkan tercapai dari kegiatan PLP adalah terbentuknya pribadi mahasiswa FKIP dan Fakultas Tarbiyah Universitas Qomaruddin Gresik sebagai calon guru yang memiliki kompetensi sebagai berikut:

#### **1. Kompetensi Pedagogik**

Kompetensi pedagogik adalah kompetensi yang berhubungan dengan pengetahuan dan keterampilan menyusun dan melaksanakan kegiatan pembelajaran.

Target yang ingin dicapai:

- a. Memiliki kemampuan memahami, menganalisis dan menyusun silabus;
- b. Memiliki kemampuan menyusun Program Tahunan (Prota) dan Program Semester (Promes);

- c. Memiliki kemampuan menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP);
- d. Memiliki keterampilan dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran;
- e. Memiliki keterampilan dalam mengembangkan strategi pembelajaran;
- f. Memiliki kemampuan dalam pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi dalam pembelajaran
- g. Memiliki kemampuan mengevaluasi proses dan hasil belajar yang sesuai dengan prodi masing-masing.

## **2. Kompetensi Kepribadian**

Kompetensi kepribadian adalah kompetensi yang berhubungan dengan sikap dan kepribadian yang harus dimiliki oleh seorang guru/calon. Dalam kompetensi ini, target minimal yang harus dimiliki oleh mahasiswa praktikan setelah mereka mengikuti PLP ini adalah:

- a. Memiliki kedewasaan dalam berpikir, bertindak dan bertutur kata;
- b. Memiliki rasa tanggungjawab yang tinggi dalam melaksanakan tugas dan kewajiban;
- c. Memiliki disiplin dalam melaksanakan tugas serta kewajiban (kepatuhan terhadap ketentuan yang berlaku, misalnya memulai dan mengakhiri kegiatan pembelajaran sesuai dengan jadwal); dan
- d. Memiliki kesopanan dan kerapian dalam berpakaian sesuai dengan standar guru/pendidik.

## **3. Kompetensi Profesional**

Kompetensi profesional adalah kompetensi yang merujuk pada pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan dan harus dimiliki oleh seorang guru/calon guru. Kompetensi minimal yang harus dimiliki oleh mahasiswa praktikan setelah mengikuti PLP adalah:

- a. Memiliki penguasaan materi pembelajaran dalam bidang yang menjadi tugasnya; dan
- b. Memiliki kemampuan mengembangkan materi pembelajaran yang menjadi tugasnya.

## **4. Kompetensi Sosial**

Kompetensi sosial adalah kompetensi yang berhubungan dengan cara guru/calon guru menempatkan diri di dalam lingkungannya dan cara menjalin hubungan dengan orang lain. Dalam kompetensi ini, target minimal yang harus

dimiliki oleh mahasiswa pratikan adalah sebagai berikut:

- a. Mampu menjalin kerjasama dengan orang lain dengan baik (baik dari pihak kampus, pihak sekolah dan sesama mahasiswa)
- b. Mampu berkomunikasi aktif dengan baik dan asertif

#### **E. Manfaat PLP**

Adapun beberapa manfaat dari kegiatan PLP adalah sebagai berikut:

1. Bagi Mahasiswa
  - a. Memperdalam pengertian dan penghayatan mahasiswa tentang proses pendidikan di sekolah.
  - b. Mendapatkan keterampilan dalam melaksanakan proses pembelajaran langsung dan kegiatan administrasi di sekolah.
2. Bagi Sekolah
  - a. Memperoleh kesempatan untuk ikut andil dalam menyiapkan calon tenaga/ guru kependidikan matematika dan bahasa Inggris yang kompeten.
  - b. Mendapatkan bantuan pemikiran, tenaga, ilmu, dan pengembangan sekolah.
3. Bagi Perguruan Tinggi
  - a. Memperoleh umpan balik dari pengalaman mahasiswa praktik di sekolah sehingga kurikulum, materi kuliah, dan pengembangan Iptek dapat lebih disesuaikan dengan tuntutan masyarakat pada umumnya dan perkembangan pendidikan pada khususnya.
  - b. Meningkatkan kerjasama dengan sekolah tempat praktik untuk pengembangan Tri Dharma Perguruan Tinggi

#### **F. Ruang Lingkup Kegiatan**

Sejalan dengan tujuan serta target yang ingin dicapai, maka ruang lingkup kegiatan PLP meliputi:

1. Orientasi/pembekalan;
2. Observasi sasaran praktik (sekolah/madrasah) dan observasi pembelajaran;
3. Praktik pembelajaran mencakup; (1) menyusun rencana dan evaluasi pembelajaran, (2) melaksanakan kegiatan pembelajaran sesuai dengan rencana yang telah disusun, dan (3) ujian praktik pembelajaran;
4. Praktik tata laksana pendidikan yang antara lain mencakup: (a) Pengelolaan laboratorium; (b) Pengelolaan pusat sumber belajar (perpustakaan); (c) kegiatan

administrasi sekolah; (d) penyelenggaraan kegiatan ekstrakurikuler; (e) penyelenggaraan kegiatan bimbingan dan konseling; dan (f) pengelolaan Unit Kesehatan Sekolah (UKS);

5. Penyusunan laporan akhir PLP.

6. Evaluasi hasil PLP.

## **BAB II**

### **OBSERVASI SEKOLAH**

#### **A. Pengertian**

Observasi Sekolah adalah tahapan pertama sebelum PLP (Pengenalan Lapangan Persekolahan). Setelah Observasi Sekolah akan dilanjutkan dengan praktik pengalaman lapangan yang meliputi praktik pembelajaran dan praktik tata laksana pendidikan.

#### **B. Tujuan**

Observasi sekolah dimaksudkan untuk membangun landasan jati diri pendidik melalui beberapa bentuk kegiatan di sekolah sebagai berikut.

1. Pengamatan langsung kultur sekolah;
2. Pengamatan struktur organisasi dan tata kelola di sekolah;
3. Pengamatan peraturan dan tata tertib sekolah;
4. Pengamatan kegiatan-kegiatan *ceremonial-formal* di sekolah (misalnya: upacara bendera, rapat *briefing*);
5. Pengamatan kegiatan-kegiatan rutin berupa kurikuler, kokurikuler, dan ekstrakurikuler; dan
6. Pengamatan praktik-praktik pembiasaan dan kebiasaan positif di sekolah.

#### **C. Ruang Lingkup**

Inti dari kegiatan observasi sekolah adalah aktivitas analisis dan penghayatan langsung terhadap kegiatan terkait dengan kultur sekolah, manajemen sekolah, dan dinamika sekolah sebagai lembaga pengembang pendidikan dan pembelajaran.

#### **D. Capaian Pembelajaran dan Beban Belajar**

Untuk memperkuat kompetensi pemahaman peserta didik, dan pembelajaran yang mendidik, dan untuk membentuk kepribadian dan jati diri calon pendidik, setelah mengikuti kegiatan observasi sekolah para mahasiswa diharapkan memiliki capaian pembelajaran sebagai berikut:

1. mendeskripsikan karakteristik umum peserta didik yang kelak akan menjadi tanggung jawab dalam praksis kependidikan,
2. mendeskripsikan struktur organisasi dan tata kerja sekolah,

3. mendeskripsikan peraturan dan tata tertib sekolah,
4. mengidentifikasi kegiatan-kegiatan seremonial-formal di sekolah,
5. mengidentifikasi kegiatan-kegiatan rutin berupa kurikuler, kokurikuler dan ekstrakurikuler, dan
6. mendeskripsikan praktik-praktik pembiasaan dan kebiasaan positif di sekolah.

Pembekalan dan observasi sekolah memiliki beban belajar 1 (satu) SKS. Pembekalan dilaksanakan selama 1 hari di kampus, sedangkan observasi sekolah dilakukan 2 hari di sekolah mitra.

### **E. Pelaksanaan**

Pelaksanaan kegiatan observasi sekolah sebagai berikut:

1. Dosen Pembimbing Lapangan mengordinasikan pelaksanaan pembekalan peserta PLP.
2. Dosen Pembimbing Lapangan mengordinasikan penyerahan peserta PLP ke sekolah mitra.
3. mengordinasikan tentang pelaksanaan observasi sekolah ke sekolah mitra diwakili oleh DPL
4. Peserta melakukan observasi dan mempelajari:
  - a. struktur organisasi dan tata kerja sekolah,
  - b. peraturan dan tata tertib sekolah,
  - c. kegiatan-kegiatan *ceremonial-formal* di sekolah (misalnya: upacara bendera, rapat, *briefing*),
  - d. kegiatan-kegiatan rutin berupa kurikuler, kokurikuler, ekstrakurikuler
  - e. praktik-praktik pembiasaan dan kebiasaan positif di sekolah.
5. Dosen pembimbing lapangan melaksanakan monitoring dan evaluasi observasi sekolah.

## **BAB III**

### **PRAKTIK PEMBELAJARAN DAN TATA LAKSANA PENDIDIKAN**

#### **A. Pengertian**

Praktik pembelajaran dan tata laksana pendidikan merupakan tahapan kedua dalam program PLP FKIP dan Fakultas Tarbiyah Universitas Qomaruddin. Sebagai tahap lanjutan dari observasi sekolah, pada tahap ini dimaksudkan untuk memantapkan kompetensi akademik kependidikan dan bidang studi melalui berbagai bentuk aktivitas di sekolah.

#### **B. Tujuan**

Setelah mengikuti kegiatan PLP para mahasiswa diharapkan dapat memantapkan kompetensi akademik kependidikan dan bidang studi yang disertai dengan kemampuan berpikir kritis dan kemampuan berpikir tingkat tinggi melalui kegiatan sebagai berikut:

1. Menelaah kurikulum dan perangkat pembelajaran yang digunakan guru;
2. Menelaah strategi pembelajaran yang digunakan guru;
3. Menelaah sistem evaluasi yang digunakan guru;
4. Membantu guru dalam mengembangkan RPP, media pembelajaran, bahan ajar, dan perangkat evaluasi;
5. Menelaah pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi dalam pembelajaran;
6. Latihan mengajar dengan bimbingan guru pamong dan DPL, dengan tujuan merasakan langsung proses pembelajaran, serta pemantapan jati diri calon pendidik;
7. Melaksanakan tugas-tugas pendampingan peserta didik dan kegiatan ekstrakurikuler; dan
8. Membantu guru dalam melaksanakan tugas-tugas pekerjaan administrasi guru.

#### **C. Ruang Lingkup**

Ruang lingkup praktik pembelajaran dan tata laksana pendidikan meliputi semua tugas guru, baik tugas akademik maupun administrasi.

#### **D. Capaian Pembelajaran dan Beban Belajar**

Untuk memperkuat dan mengintegrasikan kompetensi pemahaman peserta didik, pembelajaran yang mendidik, penguasaan bidang keilmuan dan/atau keahlian, dan kepribadian, dan untuk memberikan kesiapan calon pendidik, setelah mengikuti kegiatan ini para mahasiswa dibawah bimbingan guru pamong diharapkan memahami tentang:

1. Analisis kurikulum,
2. Penyusunan perangkat pembelajaran (RPP, media, LKS, bahan Ajar, instrumen penilaian);
3. Pelaksanaan kegiatan pembelajaran dengan menggunakan ragam strategi pembelajaran dan media pembelajaran;
4. Pengelolaan kelas;
5. Pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi dalam pembelajaran;
6. Pelaksanaan penilaian dan evaluasi pembelajaran;
7. Pengelolaan kegiatan kokurikuler dan ekstrakurikuler ;
8. Pekerjaan administrasi guru.

Praktik pembelajaran dan tata laksana pendidikan memiliki beban belajar 4 (empat) SKS dalam bentuk praktik lapangan. Praktik pembelajaran dan tata laksana pendidikan dilakukan selama kurang lebih satu bulan, dengan ketentuan berapa kali seminggunya berdasarkan kesepakatan antara pihak sekolah, mahasiswa, dan DPL (minimal seminggu 3 hari), sedangkan untuk praktik mengajarnya minimal 8 kali.

#### **E. Pelaksanaan**

Pelaksanaan kegiatan praktik pembelajaran dan tata kelolah sekolah sebagai berikut:

1. DPL mengordinasikan penyerahan peserta PLP ke sekolah mitra.
2. Peserta PLP melakukan kegiatan sebagai berikut:
  - a. Menelaah kurikulum dan perangkat pembelajaran yang digunakan guru;
  - b. Menelaah strategi pembelajaran yang digunakan guru;
  - c. Menelaah sistem evaluasi yang digunakan guru;
  - d. Membantu guru dalam mengembangkan RPP, media pembelajaran, bahan ajar, dan perangkat evaluasi;

- e. Menelaah pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi dalam pembelajaran;
  - f. Latihan mengajar dengan bimbingan guru pamong dan DPL dengan tujuan merasakan langsung proses pembelajaran serta pemantapan jati diri calon pendidik;
  - g. Melaksanakan tugas-tugas pendampingan peserta didik dan kegiatan ekstrakurikuler; dan
  - h. Membantu guru dalam melaksanakan tugas-tugas pekerjaan administrasi guru.
3. Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) melakukan pembimbingan secara intensif, baik melalui kegiatan tatap muka maupun melalui media komunikasi lainnya.
  4. Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) melakukan pembimbingan paling sedikit 4 (empat) kali bimbingan di sekolah mitra.
  5. Proses pembimbingan oleh DPL meliputi:
    - a. Refleksi hasil kegiatan yang dilakukan mahasiswa;
    - b. Identifikasi permasalahan dan hambatan yang dihadapi mahasiswa; serta
    - c. Identifikasi alternatif solusi permasalahan yang dihadapi mahasiswa.
  6. Guru pamong melakukan pembimbingan melekat secara intensif selama mahasiswa melakukan PLP di sekolah mitra, meliputi: penyusunan perangkat pembelajaran, pelaksanaan pembelajaran, penilaian dan evaluasi, kegiatan kokurikuler dan ekstrakurikuler, dan pelaksanaan pekerjaan administrasi guru.
  7. Panitia PLP melaksanakan monitoring dan evaluasi pelaksanaan PLP.
  8. DPL mengkoordinasikan penarikan peserta PLP dari sekolah mitra.
  8. Panitia PLP mengkoordinasikan pengumpulan atau pengunggahan nilai PLP oleh DPL.

## BAB IV

### PERSYARATAN DAN DESKRIPSI TUGAS

#### A. Persyaratan Peserta PLP

Setiap mahasiswa yang akan mengikuti program PLP harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

- a. Terdaftar sebagai mahasiswa aktif FKIP dan Fakultas Tarbiyah Universitas Qomaruddin;
- b. Mendaftarkan diri sebagai peserta program PLP sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan penyelenggaraan PLP di prodi masing-masing;
- c. Mengisi formulir pendaftaran PLP melalui link berikut: [https://bit.ly/Formulir PLP UQ 2023](https://bit.ly/Formulir_PLP_UQ_2023)
- d. Prodi Jurusan Pendidikan Matematika lulus mata kuliah: *Microteaching*, *Perencanaan & Pengelolaan kelas*, dan *Evaluasi Pembelajaran* serta mencapai target SKS minimal 100 SKS dari seluruh jumlah SKS yang dibuktikan dengan KHS.
- e. Prodi Jurusan Pendidikan Bahasa Inggris lulus Mata Kuliah: *Microteaching*, *TEFL*, *Language & Material Development*, *Instructional Design*, *Classroom Management*, *Assessment & Testing*, dan *E- Learning and Teaching Methodology*, serta mencapai target SKS minimal 100 SKS dari seluruh jumlah SKS yang dibuktikan dengan KHS.
- f. Prodi Manajemen Pendidikan Islam lulus mata kuliah *Microteaching* dan telah menempuh 132 SKS. Termasuk di dalamnya mata kuliah keahlian dan Mata Kuliah Perilaku Berkarya (MKPB) dengan nilai minimal C (cukup).
- g. Prodi Pendidikan Agama Islam lulus mata kuliah *Microteaching* dan telah menempuh 132 SKS. Termasuk di dalamnya mata kuliah keahlian dan Mata Kuliah Perilaku Berkarya (MKPB) dengan nilai minimal C (cukup).
- h. Laporan PLP berupa *Hard file*, *soft file*, laporan video berisi profil kelompok, profil sekolah dan kegiatan pembelajaran.
- i. Membayar biaya penyelenggaraan PLP.

## **B. Ketentuan Umum**

Beberapa ketentuan umum yang harus dipenuhi adalah sebagai berikut:

- a. Mahasiswa yang dapat melaksanakan PLP adalah mahasiswa yang telah memenuhi persyaratan dan ketentuan dari Prodi.
- b. Mahasiswa praktikan harus selalu menaati peraturan-peraturan dari perguruan tinggi dan sekolah tempat praktik.
- c. Mahasiswa praktikan harus selalu mengikuti dan memperhatikan petunjuk dari guru pamong, pembimbing tata laksana pendidikan (kepala sekolah), dan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL).
- d. Mahasiswa praktikan harus selalu dapat menunjukkan sikap dan sifat sebagai seorang pendidik.

## **C. Ketentuan Khusus**

Beberapa ketentuan khusus yang harus dipenuhi adalah sebagai berikut:

- a. Pelaksanaan PLP diatur oleh Panitia PLP yang ditetapkan oleh Pimpinan Program Studi masing-masing.
- b. Mahasiswa yang akan melaksanakan PLP harus mendaftarkan diri ke prodi masing-masing dan sudah lulus mata kuliah prasyarat yang ditentukan masing-masing prodi.
- c. Bahan ajar, buku rujukan, serta kelas dan jadwal praktik diatur/ditentukan oleh Guru Pamong.
- d. Praktik tata laksana pendidikan, materi dan kegiatannya diarahkan oleh kepala sekolah, wakil kepala sekolah, serta pihak lain yang diberi tanggung jawab.
- e. Praktik pembelajaran dilaksanakan oleh mahasiswa minimal sebanyak 8 (delapan) kali tatap muka dengan target mampu mengajar dengan baik, dengan rincian minimal 2 kali didampingi langsung oleh guru pamong dan minimal 2 kali didampingi oleh DPL. Adapun batas maksimal praktik lapangan disesuaikan dengan kebutuhan dari pihak sekolah selama waktu pelaksanaan PLP.
- f. Mahasiswa diharuskan melakukan tahapan observasi sekolah terlebih dahulu selama 2 hari sebelum pelaksanaan praktik pembelajaran dan tata laksana pendidikan.
- g. Mahasiswa yang belum melakukan observasi sekolah atau tidak ikut pembekalan tidak diperkenankan melaksanakan praktik pembelajaran dan praktik tata

laksana pendidikan.

#### **D. Tugas, Kewajiban, dan Sanksi Mahasiswa**

##### **a. Tugas Mahasiswa**

Tugas-tugas mahasiswa selama kegiatan PLP adalah sebagai berikut:

- i. Berkonsultasi kepada guru pamong yang telah ditentukan oleh sekolah secara individu atau kelompok.
- ii. Membuat program kegiatan selama berlangsungnya PLP di sekolah dan mengonsultasikan kepada koordinator PLP di sekolah/madrasah.
- iii. Mengambil/mendiskusikan bahan dan menyusun program pembelajaran dengan guru pamong.
- iv. Melaksanakan praktik pembelajaran yang meliputi:
  1. Membuat persiapan pembelajaran berupa RPP/Modul yang dikonsultasikan dengan guru pamong.
  2. Membuat rencana dan melaksanakan evaluasi pembelajaran.
  3. Melaksanakan praktik persekolahan sebagaimana ditetapkan maupun kegiatan-kegiatan lainnya di antaranya: piket, upacara, kegiatan lain yang dapat menambah wawasan mahasiswa.
- v. Proaktif dalam melakukan konsultasi dengan DPL dan guru pamong tentang pembelajaran.
- vi. Proaktif dalam melakukan konsultasi dengan DPL dan koordinator PLP serta berkordinasi dengan seluruh rekan peserta PLP dalam satu kelompok tentang keseluruhan kegiatan dan pelaksanaan praktik tata laksana pendidikan.

##### **b. Kewajiban Mahasiswa**

Beberapa kewajiban mahasiswa yang harus dilaksanakan selama kegiatan PLP adalah sebagai berikut:

- a. Mengikuti kegiatan pembekalan PLP yang diselenggarakan oleh panitia. Apabila calon peserta PLP tidak mengikuti kegiatan pembekalan, maka calon peserta tersebut dinyatakan gugur sebagai peserta PLP.
- b. Melaksanakan observasi sekolah selama 2 hari di sekolah sasaran.
- c. Melaksanakan praktik pembelajaran dan tata laksana pendidikan di sekolah tempat praktik selama jangka waktu yang telah ditentukan yakni satu bulan.

- d. Hadir di sekolah sesuai dengan jadwal yang disepakati dengan pihak sekolah sesuai jam kerja sekolah.
- e. Mentaati tata tertib yang ditentukan pihak sekolah tempat PLP.
- f. Berperilaku baik, sopan dan sesuai norma agama.
- g. Berkonsultasi dengan guru pamong, kepala sekolah, dan pengelola mengenai perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan program.
- h. Berpartisipasi aktif dalam berbagai kegiatan di sekolah tempat PLP.
- i. Selama pelaksanaan PLP wajib menggunakan jas almamater dan bersepatu vantofel serta bawahan non jeans, untuk mahasiswi wajib memakai bawahan rok.

**c. Sanksi Mahasiswa**

Mahasiswa yang tidak menaati dan melanggar tata tertib dan kewajiban dikenai sanksi oleh pihak sekolah, DPL atau panitia PLP sebagai berikut:

- a. Bagi mahasiswa yang tidak mengikuti kegiatan pembekalan, tidak diperkenankan mengikuti serangkaian kegiatan PLP berikutnya dan dianggap gugur dalam mata kuliah ini;
- b. Bagi mahasiswa yang tidak menaati peraturan di sekolah tempat PLP dilakukan teguran langsung oleh guru pamong, koordinator PLP di sekolah/madrasah, dan/atau kepala sekolah;
- c. Bagi mahasiswa yang tidak menaati atau tidak menjalankan tugas kewajiban, dilakukan teguran langsung oleh DPL;
- d. Bagi mahasiswa yang melanggar norma/susila pada saat melaksanakan PLP dengan bukti–bukti yang dapat dipertanggungjawabkan, maka mahasiswa bersangkutan akan diberikan sanksi sebagai berikut:
  - Dikurangi jumlah total dan nilai akhir PLP
  - Diberhentikan dari kegiatan PLP (dinyatakan gugur dan mendapat nilai E);
  - Tidak menutup kemungkinan dikenakan sanksi lain sesuai dengan Kode Etik mahasiswa FKIP dan Fakultas Tarbiyah Universitas Qomaruddin Gresik.

**E. Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)**

**Persyaratan**

- a. Dosen FKIP dan Fakultas Tarbiyah Universitas Qomaruddin Gresik diusulkan oleh Ketua Prodi dan disahkan oleh Dekan FKIP dan Fakultas Tarbiyah

Universitas Qomaruddin melalui Surat Keputusan (SK).

- b. Bersedia menjadi DPL dan sanggup melaksanakan pembimbingan dengan penuh tanggung jawab.

### **Deskripsi Tugas**

- a. Memberikan bimbingan kepada para mahasiswa selama PLP berlangsung, yang terkait dengan persoalan praktik pembelajaran dan persiapan hingga evaluasi.
- b. Berkoordinasi dengan guru pamong dalam memberikan bimbingan pembelajaran kepada mahasiswa.
- c. Memberikan bimbingan dan juga penilaian atas latihan praktik pembelajaran dikelas, pembuatan RPP, kompetensi pedagogis dan profesional, serta kompetensi kepribadian dan sosial.
- d. Memberikan penilaian atas ujian lisan saat pembelajaran di kelas (hadir di kelas pada saat mahasiswa praktik mengajar di kelas) dan penilaian laporan PLP dari mahasiswa praktikan.
- e. Mengisi lembar monitoring dan menyerahkan segera kepada panitia setelah selesai kunjungan.
- f. Berkoordinasi dengan panitia terkait dengan keseluruhan kegiatan PLP di sekolah tempat praktik.
- g. Memberikan laporan nilai akhir PLP dari mahasiswa praktikan kepada panitia PLP.

### **F. Kepala Sekolah**

#### **Persyaratan**

Kepala sekolah yang bekerjasama dengan FKIP dan Fakultas Tarbiyah Universitas Qomaruddin Gresik agar menyediakan tempat penyelenggaraan PLP.

#### **Deskripsi Tugas**

- a. Bertanggungjawab terhadap pelaksanaan PLP di sekolah yang dipimpin;
- b. Menerima dan menyerahkan kembali mahasiswa praktikan kepada pihak perguruan tinggi dengan terlebih dahulu berkoordinasi dengan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL);
- c. Memberikan pengarahan dan bimbingan kepada mahasiswa peserta PLP serta koordinasi segenap civitas sekolah berkenaan dengan pelaksanaan PLP;

d. Menandatangani laporan PLP.

## **G. Guru pamong**

### **Persyaratan**

Pembimbing praktik pembelajaran adalah guru mata pelajaran di sekolah tempat praktik yang ditunjuk oleh kepala sekolah.

### **Deskripsi Tugas**

- a. Membimbing mahasiswa ketika melaksanakan observasi sekolah;
- b. Memberikan bahan dan keterangan kepada mahasiswa praktikan tentang silabus mata pelajaran yang akan dipraktikkan dan juga jadwalnya;
- c. Membimbing dan memeriksa pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) bagi mahasiswa yang akan praktik dan menandatangani;
- d. Mengawasi jalannya praktik pembelajaran mahasiswa di kelas;
- e. Memberikan saran dan evaluasi terhadap jalannya praktik pembelajaran mahasiswa;
- f. Memberikan penilaian hasil praktik pembelajaran mahasiswa.
- g. Memberikan penilaian terhadap kompetensi kepribadian dan sosial mahasiswa;

## **H. Pembimbing Praktik Tata Laksana Pendidikan (Kepala Sekolah)**

### **Persyaratan**

Dalam hal ini pembimbing tata laksana pendidikan adalah kepala sekolah atau guru yang ditunjuk oleh kepala sekolah.

### **Deskripsi Tugas**

- a. Memberikan tugas, bimbingan dan arahan kepada mahasiswa praktikan dalam praktik tata laksana pendidikan baik dalam bidang administrasi sekolah, bimbingan dan konseling, bidang ekstra kurikuler maupun perpustakaan dan laboratorium;
- b. Memberikan penilaian terhadap praktik tata laksana pendidikan mahasiswa.

## **BAB V**

### **LAPORAN PLP**

#### **A. Penulisan Laporan PLP**

Penulisan laporan PLP sifatnya wajib. Ada dua jenis laporan yang harus dikumpulkan yaitu laporan individu dan laporan kelompok. Setiap praktikan wajib mengumpulkan satu laporan individu untuk prodi sedangkan untuk setiap kelompok wajib mengumpulkan laporan kelompok rangkap dua (satu untuk sekolah dan satu untuk Fakultas) bentuk laporan berupa *soft file* dan *hard file*. Kelompok juga diwajibkan menyertakan laporan berupa satu video kegiatan berisi profil kelompok, profil sekolah, dan kegiatan pembelajaran/terbaik dari anggota kelompoknya (bisa dipilih salah satu mahasiswa). Laporan diserahkan paling lambat 1 (satu) minggu setelah pelaksanaan PLP selesai.

Laporan individu diketik pada kertas HVS A4 70gram dengan jarak 1,5 spasi. Warna sampul biru untuk semua jurusan di FKIP dan hijau untuk semua jurusan di Fakultas Tarbiyah. Sedangkan keseluruhan untuk laporan kelompok warna sampul adalah putih. Isi laporan ditekankan pada refleksi praktikan terhadap hasil kegiatan PLP, khususnya observasi pembelajaran, praktik pembelajaran, dan praktik tata laksana pendidikan. Isi laporan harus diperiksa guru dan pihak sekolah beserta DPL untuk konfirmasi keabsahannya.

#### **B. Sistematika Penyusunan Laporan Kelompok PLP**

Halaman Judul

Halaman Pengesahan

Kata Pengantar

Daftar Isi

Daftar Lampiran

#### **BAB I: PENDAHULUAN**

- A. Latar Belakang
- B. Tujuan PLP
- C. Waktu Pelaksanaan PLP
- D. Tempat pelaksanaan PLP

- E. Rencana Kegiatan PLP

## **BAB II: GAMBARAN UMUM SEKOLAH**

- A. Letak Geografi
- B. Sejarah Singkat
- C. Visi Misi Sekolah
- D. Sarana Prasarana Sekolah
- E. Guru & Karyawan dan potensinya
- F. Siswa dan potensinya
- G. Prestasi dan Keunikan Sekolah

## **BAB III: PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL**

- A. Observasi Sekolah
  - 1. Deskripsi kultur sekolah dan karakteristik umum siswa
  - 2. Deskripsi struktur organisasi dan tata kerja sekolah
  - 3. Deskripsi peraturan dan tata tertib sekolah
  - 4. Identifikasi kegiatan-kegiatan seremonial-formal di sekolah
  - 5. Identifikasi kegiatan-kegiatan rutin berupa kurikuler, kokurikuler dan ekstrakurikuler
  - 6. Deskripsi praktik-praktik pembiasaan dan kebiasaan positif di sekolah.
- B. Praktik Pembelajaran dan Tata Laksana Pendidikan (**Khusus Mahasiswa Kependidikan**)
  - 1. Analisis kurikulum
  - 2. Penyusunan perangkat pembelajaran (RPP, media, LKS, bahan ajar, instrumen penilaian)
  - 3. Pelaksanaan kegiatan pembelajaran dengan menggunakan ragam strategi pembelajaran dan media pembelajaran
  - 4. Pengelolaan kelas
  - 5. Pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi dalam pembelajaran
  - 6. Pelaksanaan penilaian dan evaluasi pembelajaran
  - 7. Pengelolaan kegiatan kokurikuler dan ekstrakurikuler
  - 8. Pekerjaan administrasi guru
- B. Manajemen Sekolah (**Khusus Mahasiswa Manajemen Pendidikan**)
  - 1. Kurikulum, meliputi:

- 1) Struktur Kurikulum Sekolah/Madrasah
  - 2) Program tahunan, pembagian tugas guru, jadwal pelajaran
  - 3) Berbagai kebijakan pimpinan di bidang pembelajaran
2. Kesiswaan, meliputi:
- 1) Dokumen Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB)
  - 2) Pengaturan pengelompokan siswa
  - 3) Pencatatan kehadiran siswa di sekolah
  - 4) Pelaksanaan tata tertib siswa
  - 5) Pengaturan mutasi (buku mutasi)
  - 6) Jadwal ekstrakurikuler
  - 7) Berbagai kebijakan sekolah mengenai kesiswaan
3. Kepegawaian, meliputi:
- 1) Mekanisme pengadaan, pengangkatan, kenaikan pangkat, dan mutasi pegawai.
  - 2) Pelaksanaan peraturan disiplin pegawai
  - 3) Pelaksanaan DP.3 guru dan pegawai
  - 4) Pengaturan kesejahteraan pegawai
  - 5) Pelaksanaan pengembangan profesi pegawai
  - 6) Peraturan pemberhentian/pengangkatan pegawai
4. Keuangan/pembiayaan, meliputi:
- 1) Pengelolaan sumber dana dari berbagai sumber
  - 2) Berbagai kebijakan sekolah mengenai keuangan
5. Prasarana dan sarana, meliputi:
- 1) Denah gedung dan fasilitas sekolah yang ada
  - 2) Perencanaan dan pelaksanaan dana investasi
  - 3) Pendayagunaan sarana sekolah (laboratorium, perpustakaan, sarana olah raga, dan lain-lain)
  - 4) Pengaturan pemeliharaan (buku peminjaman, pengadaan, dan penghapusan)
  - 5) Berbagai kebijakan mengenai sarana sekolah
6. Humas, meliputi,
- 1) Hubungan sekolah dengan komite sekolah
  - 2) Hubungan sekolah dengan orang tua siswa

- 3) Usaha dan cara pendayagunaan sumber daya lingkungan
- 4) Pengaturan PHBN/PHBI
- 5) Berbagai kebijakan mengenai kehumasan

C. Analisis Hasil Pelaksanaan

1. Refleksi hasil kegiatan
2. Permasalahan yang dihadapi dan Faktor-faktornya
3. Alternatif Solusi untuk mengatasinya

**BAB IV: PENUTUP**

- A. Kesimpulan
- B. Saran –Saran

**LAMPIRAN- LAMPIRAN**

Daftar hadir

Instrumen Observasi Sekolah

Perangkat pembelajaran (Prota, Promes, RPP, Media, Penilaian) khusus mahasiswa jurusan kependidikan

Dokumentasi

**C. Sistematika Penyusunan Laporan Individu PLP**

Halaman Judul

Halaman Pengesahan

Kata Pengantar

Daftar Isi

Daftar Lampiran

**BAB I : PENDAHULUAN**

- A. Latar Belakang dan Tujuan PLP
- B. Waktu dan Tempat PLP

**BAB II : PELAKSANAAN**

- A. Pelaksanaan
  1. Logbook Kegiatan Harian
- B. Hasil dan Refleksi
  1. Hasil Praktik Mengajar/ Kegiatan Manajerial

## 2. Analisis Hasil atau Refleksi Kegiatan PLP

### **BAB III : PENUTUP**

A. Kesimpulan

B. Saran

### **LAMPIRAN**

Perangkat pembelajaran (Prota, Promes, RPP, Media, Penilaian)  
Dokumentasi

#### **D. Aspek Terkait Penyusunan Laporan PLP**

Aspek-aspek dalam sistematika laporan tersebut dapat dijelaskan sebagai berikut:

1. Halaman judul berisi nama kegiatan, nama sekolah, nama dan NIM praktikan, jurusan/prodi, tahun kegiatan, nama DPL;
2. Halaman pengesahan berisi judul laporan, nama praktikan, tanggal pengesahan, nama pemberi pengesahan (Guru pamong, Kepala Sekolah, dan DPL);
3. Pelaksanaan dan Analisis hasil pelaksanaan meliputi hasil praktik pembelajaran dan praktik tata laksana pendidikan serta analisisnya. Analisis tersebut meliputi berbagai hasil refleksi tentang pengertian, konsep, prinsip tentang pembelajaran dan tata laksana pendidikan yang dapat dipetik oleh praktikan, serta berbagai faktor yang menghambat kegiatan pembelajaran dan kegiatan sekolah serta solusinya;
4. Simpulan berisi berbagai hal yang dapat dipetik praktikan dari hasil pelaksanaan PLP;
5. Saran berisi masukan perbaikan bagi berbagai pihak, antara lain: Sekolah, FKIP dan Fakultas Tarbiyah Universitas Qomaruddin dan bagi mahasiswa yang akan melaksanakan PLP di masa mendatang.

## **BAB VI**

### **PENILAIAN PLP**

Tujuan penilaian PLP adalah untuk memperoleh informasi yang akurat tentang tingkat pencapaian kemampuan/kompetensi mahasiswa dalam menjalankan tugas-tugas yang terkait dengan PLP.

#### **A. Prinsip Penilaian**

Prinsip – prinsip penilaian dalam kegiatan PLP ini adalah sebagai berikut:

1. *Mendidik*, dalam arti bahwa penilaian tidak semata – mata untuk mencari kesalahan dan kelemahan mahasiswa tetapi untuk memberikan bimbingan yang tepat kepada mahasiswa. Penilai perlu membicarakan hasil penilaiannya (penilaian sementara/ evaluasi setiap tahapan praktik) dengan mahasiswa sehingga dapat mengembangkan kemampuan yang dilatihnya sesuai dengan potensi dirinya.
2. *Menyeluruh*, penilaian diarahkan untuk menilai penguasaan kompetensi profesional, kepribadian, sosial dan pedagogik.
3. *Berkesinambungan*, penilaian yang dilakukan secara terencana, bertahap, dan terus menerus untuk memperoleh gambaran tentang perkembangan dan kemajuan mahasiswa.
4. *Obyektif*, penilaian didasarkan atas keadaan yang sebenarnya yaitu sesuai dengan apa yang ditampilkan atau dikerjakan oleh mahasiswa dalam PLP.
5. *Adil, terbuka, dan bermakna* agar dapat ditindaklanjuti baik oleh mahasiswa atau dosen pembimbing.

#### **B. Penilai**

Seluruh kegiatan PLP, mulai dari pembekalan sampai dengan laporan pelaksanaan PLP akan dinilai. Penilaian atas kegiatan PLP akan dilakukan oleh pihak–pihak yang terlibat dalam pelaksanaan PLP, yang terdiri dari:

##### **1. Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)**

DPL memberikan penilaian terhadap pembekalan, pelaksanaan pembelajaran di kelas yang meliputi persiapan dan praktik pembelajaran, yakni ketercapaian empat ranah kompetensi (kompetensi pedagogik, profesional, sosial, dan kepribadian) serta laporan PLP.

## 2. Guru pamong

Guru pamong memberikan penilaian terhadap pelaksanaan pembelajaran di kelas yang meliputi persiapan dan praktik pembelajaran, yakni ketercapaian empat ranah kompetensi, yaitu kompetensi pedagogik, profesional, sosial dan kepribadian.

## 3. Pembimbing Tata Laksana Pendidikan

Pembimbing Tata Laksana pendidikan memberikan penilaian praktik tata laksana pendidikan oleh mahasiswa di sekolah.

### C. Unsur Penilaian

Unsur penilaian untuk masing-masing kegiatan adalah sebagai berikut:

1. Pembekalan meliputi: (a) kedisiplinan; (b) kehadiran;
2. Pelaksanaan praktik pembelajaran dan tata laksana pendidikan ;

Penilaian praktik pembelajaran dan tata laksana pendidikan meliputi:

#### a. Kompetensi pedagogik

Meliputi Telaah Kurikulum, Strategi pembelajaran, Sistem evaluasi, Pengembangan RPP, dan Pemanfaatan TIK

#### b. Kompetensi Kepribadian

Meliputi kewibawaan, kedisiplinan, kejujuran, keteladanan, kepercayaan diri, kesantunan, dan kerapian dalam penampilan.

#### c. Kompetensi Profesional

Meliputi penguasaan materi pembelajaran dan pemahaman peserta didik.

#### d. Kompetensi Sosial

Meliputi sikap ramah dalam pergaulan, kemampuan bekerjasama, dan responsif .

#### e. Latihan Mengajar ( Terlampir)

#### f. Ujian Lisan oleh DPL (Terlampir)

#### g. Praktik tata laksana pendidikan (Terlampir)

## 3. Laporan Pelaksanaan PLP

Penilaian laporan PLP mencakup: (a) Sistematika penulisan; (b) isi laporan (c) kebermaknaan simpulan dan saran; (d) Tata tulis dan bahasa;(e) kelengkapan laporan (dokumentasi, pengesahan,dan lampiran).

#### D. Pedoman dan Kriteria Penilaian

Penilaian PLP mengacu pada format yang telah ditentukan panitia pelaksana (lihat lampiran).

Komponen dan bobot penilaian PLP

No	Komponen Nilai Akhir	Bobot
1.	Rata-rata penilaian dari sekolah (guru pamong dan pembimbing tata laksana pendidikan)	40%
2.	Rata-rata penilaian dari DPL	40%
3.	Nilai Laporan PLP	20%

Sehingga Rumus Nilai Akhir PLP adalah sebagai berikut :

$$\text{Nilai akhir PLP} = \frac{40ND + 40NG + 20NL}{100}$$

dengan :

ND : Nilai rata- rata dari DPL

NG : Nilai rata- rata Guru pamong dan Pembimbing tata laksana pendidikan

NL : Nilai Laporan

Adapun konversi Perubahan nilai angka ke huruf menggunakan pedoman sebagai berikut:

No	Nilai			Keterangan
	Angka	Huruf	Numerik	
1	>80,0	A	4,0	Lulus
2	75,0 – 80,0	AB	3,5	Lulus
3	70,0 – 74,9	B	3,0	Lulus
4	60,0 – 69,0	BC	2,5	Tidak Lulus
5	55,0 – 59,9	C	2,0	Tidak Lulus
6	40,0 – 54,9	D	1,0	Tidak Lulus
7	<40,0	E	0	Tidak Lulus

## **E. Mekanisme Penilaian**

Mekanisme Penilaian PLP adalah sebagai berikut:

1. Nilai praktik pembelajaran diberikan oleh Guru pamong dirata-rata dan diserahkan kepada DPL dalam bentuk nilai angka pada saat penarikan mahasiswa PLP
2. Nilai tata laksana pendidikan diberikan oleh Pembimbing Praktik tata laksana pendidikan dan diserahkan kepada DPL dalam bentuk nilai angka pada saat penarikan mahasiswa PLP
3. Nilai-nilai pembekalan, praktik pembelajaran, nilai kompetensi profesional, pedagogik, kepribadian, dan sosial diberikan oleh DPL kemudian diambil rata-rata
4. Nilai Laporan PLP diberikan oleh DPL dalam bentuk nilai angka;
5. Pengolahan Nilai Akhir PLP dilakukan oleh DPL,
6. Penetapan Nilai Akhir PLP ditentukan pada sidang yudisium yang dihadiri oleh DPL, Panitia, dan ketua Program Studi masing–masing prodi. Penandatanganan Nilai Akhir PLP dilakukan oleh Ketua dan diketahui oleh Dekan FKIP dan Fakultas Tarbiyah Universitas Qomaruddin.

## **F. Standar Kelulusan PLP**

Mahasiswa dinyatakan lulus dan berhasil dalam kegiatan PLP apabila ia telah memperoleh nilai akhir minimal B (nilai angka 70).

## **BAB VII**

### **PENUTUP**

Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) bagi mahasiswa FKIP dan Fakultas Tarbiyah Universitas Qomaruddin Gresik merupakan kegiatan yang sangat urgen dalam rangka mengembangkan kompetensinya sebagai calon guru. Program ini bersifat multidisipliner sehingga mahasiswa peserta program harus melaksanakannya dengan motivasi yang kuat, penuh kesungguhan, dan memiliki pengetahuan, sikap, dan ketrampilan yang cukup terkonsentrasi/terfokus. Selain itu, program PLP juga memerlukan dukungan dari sekolah tempat praktikan, kepala sekolah, guru pamong, koordinator persekolahan, dosen pembimbing, maupun pengelola PLP.

Semoga upaya FKIP dan Fakultas Tarbiyah Universitas Qomaruddin membimbing mahasiswanya menjadi calon guru yang kompeten mendapatkan ridho dari Tuhan YME. Selanjutnya, diharapkan bahwa lulusan FKIP dan Fakultas Tarbiyah Universitas Qomaruddin Gresik dapat memberikan kontribusi bagi peningkatan harkat dan martabat masyarakat Indonesia melalui pendidikan

# **LAMPIRAN- LAMPIRAN**

**LAMPIRAN 1**  
**PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN (PLP)**  
**FKIP DAN FAKULTAS TARBIYAH**  
**UNIVERSITAS QOMARUDDIN GRESIK**  
**2023**

No	Kegiatan	Waktu
1.	Pendaftaran mahasiswa PLP	21-28 Agustus 2023
2.	Koordinasi dengan pihak sekolah	19-21 Agustus 2023
3.	Pembekalan DPL	29 Agustus 2023
4.	Pembekalan mahasiswa PLP Pelepasan mahasiswa PLP oleh pimpinan Pengumuman pembagian kelompok sekolah	30 Agustus 2023
5.	Observasi sekolah	31 Agustus-2 September 2023
6.	Serah terima mahasiswa PLP dari Fakultas ke Sekolah (Pembukaan)	4 September 2023
7.	Serah terima mahasiswa PLP dari sekolah ke Fakultas (Penutupan)	3 Oktober 2023
8.	Batas akhir pengumpulan laporan PLP ke DPL dan sekolah	8 Oktober 2023
9.	Seluruh unsur penilaian masuk ke panitia	10 Oktober 2023
10.	Pengambilan sertifikat kelulusan PLP	11 Oktober 2023

**LAMPIRAN 2**  
**FORMAT PENILAIAN PEMBEKALAN**

DPL : \_\_\_\_\_  
SEKOLAH : \_\_\_\_\_

No	Nama Mahasiswa	Prodi	Aspek yang dinilai		Skor Total
			Kehadiran (maks 60)	Kedisiplinan (maks 40)	

Gresik,.....2023

Penilai

.....  
NIDN.

**LAMPIRAN 3**  
**LEMBAR PENGAMATAN**  
**KULTUR SEKOLAH**

**Petunjuk:**

1. Lembar ini untuk mencatat hasil kerja kelompok setelah melaksanakan Observasi Sekolah, pada Topik Kultur Sekolah
2. Lembar ini untuk mengidentifikasi kegiatan-kegiatan pembiasaan yang terjadi di sekolah tempat Observasi Sekolah, yang dapat membangun sikap (karakter) baik warga sekolah
3. Mohon memberi tanda centang (√) pada kolom di bawah Ya atau Tidak (Jika Ya termasuk Baik atau Kurang)
4. Masing-masing kegiatan yang ada dapat ditambah uraian untuk mendeskripsikannya lebih baik

Tanggal Pengamatan : \_\_\_\_\_

Nama Sekolah : \_\_\_\_\_

No	Aspek Pengamatan	Keterlaksanaan			Deskripsi
		Ya		Tidak	
		Baik	Kurang		
1	Kegiatan 3S (senyum, sapa, salam)				
2	Pengkondisian awal belajar				
3	Upacara bendera				
4	Penggunaan seragam sekolah				
5	Anjuran menjaga kebersihan				
6	Anjuran menjaga ketenangan				
7	Anjuran memanfaatkan waktu				
8	Tercipta suasana yang tenang dan nyaman untuk belajar				
9	Suasana di sekolah menyenangkan				

Kelompok :

Nama Mahasiswa: 1.

2.

3.

4.

5. dst

**LAMPIRAN 4**  
**LEMBAR PENGAMATAN**  
**STRUKTUR ORGANISASI DAN TATA KERJA (SOTK)**

**Petunjuk:**

1. Lembar ini untuk mencatat hasil kerja kelompok setelah melaksanakan Observasi Sekolah, pada Topik SOTK
2. Lembar ini untuk mendeskripsikan SOTK di sekolah tempat Observasi Sekolah
3. Mohon memberi tanda centang (√) pada kolom di bawah Ya atau Tidak (Jika Ya termasuk Baik atau Kurang)
4. Masing-masing kegiatan yang ada dapat ditambah keterangan untuk mendeskripsikannya lebih baik

Tanggal Pengamatan : \_\_\_\_\_

Nama Sekolah : \_\_\_\_\_

No	Struktur Organisasi dan Tata Kerja	Keterlaksanaan			Keterangan
		Ya		Tidak	
		Baik	Kurang		
1	Ada bagan struktur organisasi sekolah				
2	Ada deskripsi tugas untuk masing-masing komponen organisasi				

Uraian/deskripsi SOTK Sekolah:

---



---



---



---



---

Kelompok :

Nama Mahasiswa: 1.

2.

3.

4. dst

**LAMPIRAN 5**  
**LEMBAR PENGAMATAN**  
**VISI MISI SEKOLAH**

**Petunjuk:**

1. Lembar ini untuk mencatat hasil kerja kelompok setelah melaksanakan Observasi Sekolah, pada Topik Visi Misi Sekolah
2. Lembar ini untuk mendeskripsikan Visi Misi di sekolah tempat PLP
3. Mohon memberi tanda centang (√) pada kolom di bawah Ya atau Tidak (Jika Ya termasuk Baik atau Kurang)
4. Masing-masing kegiatan yang ada dapat ditambah keterangan untuk mendeskripsikannya lebih baik

Tanggal Pengamatan : \_\_\_\_\_

Nama Sekolah : \_\_\_\_\_

No	Visi dan Misi Sekolah	Keterlaksanaan			Keterangan
		Ya		Tidak	
		Baik	Kurang		
1	Ada visi dan misi sekolah				
2	Ada pemaparan visi dan misi sekolah di beberapa tempat				

Uraian/deskripsi Visi dan Misi Sekolah:

---



---



---



---



---



---

Kelompok :

Nama Mahasiswa: 1.

2.

3.

4. dst

## LAMPIRAN 6

### FORMAT LEMBAR PENILAIAN (Untuk Guru pamong dan Dosen Pembimbing Lapangan)

#### KOMPETENSI KEPRIBADIAN DAN SOSIAL

##### Petunjuk

Berilah skor pada indikator/aspek yang diamati dengan cara memberi angka 1,2,3, atau 4 pada kolom skor sesuai penilaian dengan kriteria sebagai berikut.

Skor 1 : sangat kurang

Skor 2 : kurang

Skor 3 : baik

Skor 4 : sangat baik

Nama Mahasiswa :

NIM :

Program Studi :

Nama Sekolah :

No	Indikator/Aspek Yang Diamati	Skor			
		1	2	3	4
1	Kewibawaan ( <i>gezag</i> ) sebagai guru				
2	Kejujuran				
3	Kedisiplinan (ketaatan mengikuti tata tertib)				
4	Keteladanan bagi peserta didik dan teman sejawat dalam perilaku dan penampilan				
5	Kepercayaan diri				
6	Kesantunan dalam berkomunikasi				
7	Sikap supel/ramah dalam pergaulan				
8	Kemampuan bekerjasama dengan anak didik, teman sejawat, tenaga kependidikan dan guru				
9	Responsif (cepat tanggap) terhadap berbagai keadaan				
10	Kerapian dalam penampilan				
<b>Total Skor =</b>					
<b>Nilai = <math>\frac{total\ skor \times 100}{40} = \frac{\dots\dots\dots \times 100}{40} = \dots\dots\dots</math></b>					

Saran dan Komentari:

--

Gresik, \_\_\_\_\_ 2023  
Guru pamong / Dosen Pembimbing\*

---

\*coret yang tidak perlu

## LAMPIRAN 7

### FORMAT PENILAIAN LAPORAN (Untuk Dosen Pembimbing Lapangan)

Nama Mahasiswa :  
NIM :  
Program Studi :  
Nama Sekolah :

No	Komponen Laporan	Nilai Maksimum	Nilai Riil
1	Sistematika penulisan	10	
2	Isi laporan	40	
3	Kebermaknaan simpulan dan rekomendasi	20	
4	Tata tulis dan bahasa	15	
5	Kelengkapan laporan (photo, pengesahan, dan lampiran)	15	
<b>Nilai Laporan</b>			

Gresik, \_\_\_\_\_ 2023  
Dosen Pembimbing

\_\_\_\_\_  
NIDN

## LAMPIRAN 8

### FORMAT PENILAIAN UJIAN LISAN DAN PRAKTIK PEMBELAJARAN (Untuk Dosen Pembimbing Lapangan)

Nama Mahasiswa :  
NIM :  
Program Studi :  
Nama Sekolah :

No	Indikator/Aspek	Bobot	Nilai (60-100)	Jumlah (bobot x nilai)
1	Pembelajaran yang mendidik dalam PLP	30%		
2	Pemahaman peserta didik	20%		
3	Pemahaman kurikulum dan penguasaan materi pelajaran	30%		
4	<ul style="list-style-type: none"><li>• Penampilan/performance</li><li>• Sikap/ Etika</li><li>• Bahasa</li><li>• Cara berpakaian</li></ul>	20%		
<b>Nilai</b>				

Saran dan Komentar:

Gresik, \_\_\_\_\_ 2023  
Dosen Pembimbing

**LAMPIRAN 9**  
**FORMAT PENILAIAN**

**TELAAH KURIKULUM, STRATEGI PEMBELAJARAN, SISTIM EVALUASI, DAN  
PEMANFAATAN TIK DALAM PEMBELAJARAN**  
(Untuk Guru pamong dan Dosen Pembimbing PLP)

**Petunjuk:**

Berilah skor pada aspek yang diamati dengan cara memberi angka 1,2,3, atau 4 pada kolom skor sesuai penilaian dengan kriteria sebagai berikut.

Skor 1 : sangat kurang

Skor 2 : kurang

Skor 3 : baik

Skor 4 : sangat baik

Untuk beberapa catatan/informasi tambahan, mohon dituliskan di bawah.

Nama Mahasiswa :

NIM :

Program Studi :

Nama Sekolah :

No	Aspek	Skor			
		1	2	3	4
1	Kesesuaian rumusan indikator pencapaian dengan kompetensi dasar				
2	Kesesuaian materi pembelajaran dengan indikator dan kompetensi dasar yang akan dicapai				
3	Ketepatan pemilihan metode pembelajaran				
4	Kesesuaian langkah-langkah pembelajaran				
5	Kesesuaian teknik penilaian dengan indikator yang ditetapkan				
6	Kesesuaian instrumen penilaian dengan teknik penilaian				
7	Ketepatan pemilihan IT				
8	Penggunaan IT				
<b>Total Skor = .....</b>					

**Catatan/Informasi Tambahan:**

---

---

---

---

Gresik,  
Guru pamong/Dosen Pembimbing\*

---

\*Coret yang tidak perlu

## LAMPIRAN 10

### FORMAT PENILAIAN

#### KEMAMPUAN MAHASISWA DALAM MEMBANTU MENGEMBANGKAN RPP

(Untuk Guru pamong dan Dosen Pembimbing Lapangan)

#### Petunjuk:

Berilah skor pada aspek yang diamati dengan cara memberi angka 1,2,3, atau 4 pada kolom skor sesuai penilaian dengan kriteria sebagai berikut.

Skor 1 : sangat kurang

Skor 2 : kurang

Skor 3 : baik

Skor 4 : sangat baik

Untuk beberapa catatan/informasi tambahan, mohon dituliskan di bawah.

Nama Mahasiswa :

NIM :

Program Studi :

Nama Sekolah :

No	Aspek	Skor			
		1	2	3	4
1	Ketekunan				
2	Kegigihan/kesungguhan				
3	Kelancaran				
4	Penguasaan Konsep RPP				
5	Kemampuan mengoperasionalkan pedoman penyusunan RPP				
<b>Total Skor = .....</b>					
<b>Nilai = <math>\frac{Total\ Skor \times 100}{20} = \dots\dots</math></b>					

#### Catatan/Informasi Tambahan:

---

---

Gresik, \_\_\_\_\_

Guru pamong/Dosen Pembimbing\*

\*coret yang tidak perlu

## LAMPIRAN 11

### FORMAT PENILAIAN PRAKTIK MENGAJAR

(Untuk Guru pamong dan Dosen Pembimbing PLP)

#### Petunjuk:

Berilah skor pada aspek yang diamati dengan cara memberi angka 1,2,3, atau 4 pada kolom skor sesuai penilaian dengan kriteria sebagai berikut.

Skor 1 : sangat kurang

Skor 2 : kurang

Skor 3 : baik

Skor 4 : sangat baik

Untuk beberapa catatan/informasi tambahan, mohon dituliskan di bawah.

Nama Mahasiswa :

NIM :

Program Studi :

Nama Sekolah :

No	Aspek	Skor			
		1	2	3	4
1	Membuka pelajaran				
2	Menunjukkan penguasaan materi pembelajaran				
3	Menunjukkan kemampuan dalam melaksanakan langkah-langkah pembelajaran sesuai dengan pendekatan <i>scientific</i> (Model 5 M)				
4	Menunjukkan kemampuan memilih media yang sesuai dengan karakteristik pembelajaran				
5	Menunjukkan kemampuan menggunakan media secara efektif dan efisien				
6	Memanfaatkan TIK dalam pembelajaran				
7	Menunjukkan kemampuan mengelola/memfasilitasi kelas				
8	Menggunakan bahasa lisan dan tulis secara jelas, baik, dan benar				
9	Menunjukkan gaya ( <i>gesture</i> ) yang sesuai				
10	Menutup pembelajaran dengan membuat rangkuman				
<b>Total Skor</b>					
$\text{Nilai} = \frac{\text{Total Skor} \times 100}{40} = \frac{\dots\dots\dots \times 100}{40} = \dots\dots\dots$					

**Catatan/Informasi Tambahan:**

---

---

---

---

Gresik, \_\_\_\_\_  
Guru pamong/Dosen Pembimbing

\_\_\_\_\_

**LAMPIRAN 12**  
**FORMAT PENILAIAN**  
**PRAKTIK TATA LAKSANA PENDIDIKAN**  
 (Untuk Guru Pembimbing Tata Laksana Pendidikan)

**Petunjuk:**

Berilah skor pada aspek yang diamati dengan cara memberi angka 1,2,3, atau 4 pada kolom skor sesuai penilaian dengan kriteria sebagai berikut.

Skor 1 : sangat kurang

Skor 2 : kurang

Skor 3 : baik

Skor 4 : sangat baik

Untuk beberapa catatan/informasi tambahan, mohon dituliskan di bawah.

Nama Mahasiswa :

NIM :

Program Studi :

Nama Sekolah :

**1. Penilaian Tugas Memberi Bimbingan Belajar Kepada Siswa Yang Bermasalah (NM-1)**

No	Aspek	Skor			
		1	2	3	4
1	Cara mengidentifikasi siswa yang bermasalah				
2	Identifikasi masalah				
3	Diagnosis (penyebab)				
4	Menentukan alternatif pemecahan				
5	Menentukan prioritas pemberian bimbingan				
6	Pelaksanaan bimbingan				
7	Keefektifan bimbingan				
8	Pemberian tindak lanjut				
<b>Total Skor</b>					
$\text{Nilai} = \frac{\text{Total Skor} \times 100}{32} = \frac{\dots \times 100}{32} = \dots$					

2. Penilaian Tugas Latihan Mengelola Administrasi Kelas/Sekolah (NM-2)

No	Aspek	Skor			
		1	2	3	4
1	Perencanaan kegiatan				
2	Pelaksanaan				
	a) Kerapian				
	b) Ketertiban				
	c) Ketelitian				
	d) Kreativitas				
	e) Kedisiplinan				
3	f) Tanggung jawab				
	Tindak lanjut:				
	a) Rencana tindak lanjut (jika ada)				
	b) Saran yang diajukan kepada kepala sekolah				
<b>Total Skor = .....</b>					
<b>Nilai = <math>\frac{Total\ Skor \times 100}{36} = \frac{..... \times 100}{36} = .....</math></b>					

3. Penilaian Tugas Latihan Mengelola Laboratorium/Perpustakaan (NM-3)

No	Aspek	Skor			
		1	2	3	4
1	Perencanaan kegiatan				
2	Pelaksanaan				
	a) Kerapian				
	b) Ketertiban				
	c) Ketelitian				
	d) Kreativitas				
	e) Kedisiplinan				
3	f) Tanggung jawab				
	Tindak lanjut:				
	a) Rencana tindak lanjut (jika ada)				
	b) Saran yang diajukan kepada kepala sekolah				
<b>Total Skor</b>					
<b>Nilai = <math>\frac{Total\ Skor \times 100}{36} = \frac{..... \times 100}{36} = .....</math></b>					

4. Penilaian Tugas Latihan Mengelola Kegiatan Ekstrakurikuler (NM- 4)

No	Aspek	Skor			
		1	2	3	4
1	Perencanaan kegiatan				
2	Pelaksanaan				
	a) Kerapian				
	b) Ketertiban				
	c) Ketelitian				
	d) Kreativitas				
	e) Kedisiplinan				
	f) Tanggung jawab				
3	Tindak lanjut:				
	a) Rencana tindak lanjut (jika ada)				
	b) Saran yang diajukan kepada kepala sekolah				
<b>Total Skor</b>					
$\text{Nilai} = \frac{\text{Total Skor} \times 100}{36} = \frac{\dots\dots\dots \times 100}{36} = \dots\dots\dots$					

*Catatan: Jenis kegiatan diisi sesuai dengan yang ditugaskan Kepala Sekolah.*

Nilai akhir Tata laksana Pendidikan diperoleh dari rata – rata dari kegiatan yang diisi.

Nilai tata laksana Pendidikan =

Gresik, \_\_\_\_\_  
 Guru Pembimbing tata laksana pendidikan

\_\_\_\_\_

## LAMPIRAN 13

### REKAPITULASI NILAI DARI SEKOLAH

Nama Mahasiswa :  
NIM :  
Program Studi :  
Nama Sekolah :

No	Penilaian	Penilai	Nilai
1	Kompetensi kepribadian social	Guru pamong	
2	Telaah kurikulum, strategi pembelajaran, sistem evaluasi dan pemanfaatan TIK dalam pembelajaran	Guru pamong	
3	Kemampuan mahasiswa dalam membantu mengembangkan RPP	Guru pamong	
4	Praktik mengajar	Guru pamong	
5	Praktik tata laksana pendidikan	Guru pembimbing tata laksana pendidikan	
Total Nilai dari sekolah			
$\text{Nilai} = \frac{\text{Total Nilai dari sekolah}}{5} = \frac{\dots\dots\dots\dots\dots\dots}{5} = \dots\dots$			

Gresik, \_\_\_\_\_  
Guru pamong

\_\_\_\_\_

**LAMPIRAN 14**

**REKAPITULASI NILAI DPL**

**Nama Mahasiswa** :  
**NIM** :  
**Program Studi** :  
**Nama Sekolah** :

<b>No</b>	<b>Penilaian</b>	<b>Penilai</b>	<b>Nilai</b>
1	Pembekalan	DPL	
2	Kompetensi kepribadian social	DPL	
3	Telaah kurikulum, strategi pembelajaran, sistem evaluasi dan pemanfaatan TIK dalam pembelajaran	DPL	
4	Kemampuan mahasiswa dalam membantu mengembangkan RPP	DPL	
5	Praktik mengajar	DPL	
6	Ujian lisan dan praktik pembelajaran	DPL	
Total Nilai dari sekolah			
$\text{Nilai} = \frac{\text{Total Nilai dari DPL}}{6} = \frac{\dots\dots\dots}{6} = \dots\dots$			

Gresik, \_\_\_\_\_  
DPL

\_\_\_\_\_

## LAMPIRAN 15

### REKAPITULASI NILAI AKHIR PLP

Nama Mahasiswa :  
NIM :  
Program Studi :  
Nama Sekolah :

NO.	PENILAI	BOBOT	NILAI	BOBOT X NILAI
1.	Rata – rata nilai dari pihak sekolah	40 %		
2.	Rata – rata nilai dari DPL	40 %		
3.	Nilai Laporan	20 %		
Nilai akhir PLP				
Nilai Konversi				

Gresik, \_\_\_\_\_  
DPL

\_\_\_\_\_

**LAMPIRAN 16**

**CONTOH COVER LAPORAN PLP**

**NAMA KEGIATAN**

**NAMA SEKOLAH**



**Oleh:**

**Alek Salim**

**NIM 1208100703**

**Dosen Pembimbing Lapangan:.....**

**PROGRAM STUDI .....**

**FAKULTAS .....**

**UNIVERSITAS QOMARUDDIN**

**TAHUN**

## LAMPIRAN 17

### FORMAT LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN INDIVIDU

#### LEMBAR PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa :

Nama : Alek Salim  
NIM : 120765431787  
Program Studi : Pendidikan Matematika

Telah melaksanakan kegiatan PLP di SMA Assa'adah Bungah Gresik dari tanggal.... Agustus 2023 sampai dengan .... September 2023 dengan hasil kegiatan terangkum dalam laporan ini.

Gresik, .... September 2023

Menyetujui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pamong

**Abdul Basyir, S.Pd., M.Pd.**

NIDN. 07xxxxxxx

**Roisatun Nisa', M.Pd.**

NIY. 123xxxxx

Mengetahui,

Ketua Program Studi Pendidikan Matematika

**Nelly Rohmatillah, S.psi., M.Psi.**

NIDN. 07xxxxx

**LAMPIRAN 18**  
**FORMAT LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN KELOMPOK**

**LEMBAR PENGESAHAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa :

NAMA	NIM	PRODI

Telah melaksanakan kegiatan PLP di SMA Assa'adah Bungah Gresik dari tanggal .... Agustus 2023 sampai dengan .... September 2023 dengan hasil kegiatan terangkum dalam laporan ini.

Gresik, ...September 2023

Menyetujui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Kepala SMA Assa'adah

**Abdul Basyir, S.Pd., M.Pd.**

NIDN. 07xxxxxxx

**Lailatul Masruroh, M.Pd.**

NIY. 123xxxxxx

Mengetahui,

Ketua Panitia PLP

**Ahmad Thoyyib Shofi, S.S.,M.Pd.**

NIDN. 0707089002

**LAMPIRAN 19**  
**FORMAT DAFTAR HADIR**  
**KUNJUNGAN PLP**

<b>No</b>	<b>Nama Pengunjung</b>	<b>Hari/Tanggal</b>	<b>Jabatan</b>	<b>Keperluan</b>	<b>Tanda Tangan</b>	
1					1	
2						2
3					3	
4						4
5					5	
6						6
7					7	
8						8
9					9	
10						10
11					11	
12						12
13					13	
14						14
15					15	
16						16
Dst.					Dst...	

Gresik, \_\_\_\_\_  
 Dosen Pembimbing Lapangan,

\_\_\_\_\_

